

LA CHEVROLIERE RECRUTE

Un Responsable Service finances, marchés publics et assurances (h/f)



Située au cœur de la Loire-Atlantique, La Chevrolière est une commune dynamique de 6 550 habitants, intégrée au territoire de Grand Lieu Communauté. Bénéficiant d'un cadre de vie privilégié à proximité du Lac de Grand Lieu et animée par une vie associative, culturelle et événementielle active la commune développe des services publics de qualité et mène des projets structurants au service de ses habitants. Pour mener à bien ses projets, la commune s'appuie sur ses 97 agents.

Dans ce contexte, la Ville recrute un **Responsable finances, marchés publics et assurances (h/f)**, acteur clé de la sécurisation et de l'optimisation de ses ressources.

Conditions d'exercice

Sous l'autorité de la Directrice générale des services et membre du comité de direction (CODIR), vous jouez un rôle stratégique dans le pilotage financier de la collectivité et la sécurisation juridique de la commande publique. Vous accompagnez les élus et de la direction générale en contribuant à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière tout en jouant un rôle de conseil et en apportant une aide à la décision.

Vous encadrez et animez une équipe de trois agents expérimentés et engagés.

Missions

1. Pilotage stratégique budgétaire et financier

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.
- Réaliser des analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives.
- Élaborer, coordonner et suivre les outils de programmation financière (PPI, PPF) et garantir les équilibres financiers et la soutenabilité à moyen et long terme.
- Mettre en place et faire évoluer les outils de pilotage et de dialogue de gestion (tableaux de bord, indicateurs charges/ressources) ainsi que les process d'optimisation des pratiques.
- Rechercher, sécuriser et suivre les financements et subventions (État, partenaires, fonds de dotation...) et optimiser la fiscalité.

2. Mise en œuvre et suivi de la politique budgétaire

- Élaborer les budgets (principal, annexes, CCAS) et piloter l'ensemble du cycle budgétaire : ROB, BP, DM, CA, CFU.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire (AP/CP, restes à réaliser) et en analyser les écarts.
- Mettre en œuvre les orientations financières définies par les élus et la direction générale.
- Assurer le suivi des tarifications des services publics locaux.

3. Gestion financière, comptable et sécurisation des recettes

- Superviser la chaîne comptable des dépenses et des recettes et garantir la fiabilité des imputations.
- Assurer le suivi de la trésorerie, de la dette et instruire les dossiers d'emprunt.
- Gérer la TVA, le FCTVA, le suivi de l'inventaire et l'intégration des opérations comptables.
- Assurer le suivi des recettes (tarification, impayés, analyses d'écarts) et des subventions.
- Animer et piloter le dialogue de gestion au sein des services.
- Entretenir les relations avec la DGFIP et les services comptables de l'État.

4. Marchés publics et assurances

- Superviser et sécuriser l'ensemble des procédures de marchés publics.
- Assurer le suivi financier et juridique des marchés publics en lien avec les services opérationnels.
- Apporter un appui technique et réglementaire à l'agent chargé des marchés publics.
- Participer à la structuration des outils et procédures.
- Assurer la veille réglementaire et contribuer aux démarches de modernisation (CFU, dématérialisation, évolutions réglementaires).
- Assurer le pilotage des contrats d'assurances de la collectivité.

5. Encadrement et management du service

- Manager et animer une équipe de composée de 3 agents (finances et marchés publics).
- Organiser le travail du service, veiller à la qualité des services rendus et à la continuité de service.

6. Pilotage opérationnel, appui aux élus et à la direction

- Préparer et participer aux instances décisionnelles (Conseil municipal, commission finances, CODIR).
- Rédiger divers documents (notes techniques, fiches d'aide à la décision, courriers) et sécuriser juridiquement les actes administratifs du service : délibérations, décisions, arrêtés, conventions.
- Assurer un rôle de conseil auprès des élus et des services et développer une pédagogie financière transversale

Profil recherché

- Fonctionnaire territorial titulaire ou à défaut contractuel de droit public. Titulaire d'une formation universitaire en finances publiques, gestion ou domaine équivalent.
 - Expérience confirmée sur un poste similaire, idéalement en collectivité territoriale.
 - Solide connaissance des finances locales, de la commande publique et, plus largement, du fonctionnement et de la gestion des collectivités territoriales.
 - Capacités d'analyse, de synthèse et d'adaptation.
 - Capacité à travailler avec rigueur, organisation et sens des responsabilités.
 - Qualités relationnelles reconnues.
 - Aptitude au travail transversal.
 - Maîtrise des outils bureautiques et capacité à s'adapter rapidement aux logiciels métiers financiers.
 - La maîtrise du logiciel Comptabilité E-MAGNUS (Berger-Levrault) et connaissance du référentiel M57 souhaités
-
- Emploi permanent à temps complet. Statut cadre au forfait jours avec RTT.
 - Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle. Ouvert aux contractuels en CDD de 3 ans.

Pour postuler :

Envoyez votre CV + lettre de motivation à l'attention de M. le Maire et exclusivement par mail : recrutement@mairie-lachevroliere.fr

Pour informations :

Geneviève Delobbe, Responsable Ressources humaines : 02 40 13 32 00.