

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Subvention de fonctionnement – ANNEE 2026

La politique associative municipale repose sur la volonté forte des élus d'établir un véritable partenariat avec les associations. La municipalité de La Chevrolière affirme le rôle important tenu par les associations dans la vie de la commune et les accompagne notamment par des subventions. Le montant global alloué est déterminé par le budget voté chaque année par le Conseil municipal.

RAPPEL DES PRINCIPES D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION :

- **Une subvention n'est automatique.** Elle n'est **pas systématiquement reconductible d'une année sur l'autre.**

Il appartient à l'association d'engager les démarches nécessaires pour déposer son dossier de demande de subvention en temps voulu, conformément à la procédure annuelle. L'attribution de la subvention reste à l'appréciation de la municipalité.

- Une subvention est accordée selon **l'adéquation entre les objectifs de la politique municipale et ceux de l'association.**

La Commune soutient les associations du secteur sportif, du secteur de l'environnement, du secteur culturel et du secteur social, dans les domaines de l'insertion sociale, de la solidarité, de la santé, du logement et des familles.

La Commune propose plusieurs types de subventions lesquelles correspondent à des **dossiers différents à remplir :**

Subvention de fonctionnement annuel / Appel à projet « Emploi Sportif » / Subvention exceptionnelle
Subventions en nature calculée par la commune : mise à disposition de locaux, équipements sportifs, matériel...

REGLES RELATIVES A UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNUEL :

Ce dossier de demande de subvention de fonctionnement annuel s'adresse **exclusivement aux associations Loi 1901.**

Modalités de calcul : En cas d'avis favorable, la municipalité subventionnera l'association à hauteur de 5€ par adhérent chevrolin majeur, 15€ par adhérent chevrolin mineur et accordera une majoration en cas d'accueil d'une personne porteuse de handicap et nécessitant un accompagnement supplémentaire spécifique (4,5€ par heure).

! A NOTER : suite au travail mené avec les associations, les élus ont souhaité se donner les moyens d'accompagner davantage les associations qui en ont le plus besoin. La subvention de fonctionnement annuel pourra être attribuée si et seulement si l'association ne bénéficie pas des économies nécessaires à son fonctionnement pendant une année.

Dossier à remplir (recto-verso), à viser et envoyer avec l'ensemble des pièces justificatives :

AU PLUS TARD LE LUNDI 16 MARS 2026

⇒ mail à vieassociative@mairie-lachevroliere.fr
⇒ ou courrier : Mairie de La Chevrolière, 2, Place de l'Hôtel de Ville, 44118 La Chevrolière.

Pièces justificatives à joindre (obligatoire sauf si déjà transmises ou obligatoire en cas de changement / modification)

- ⇒ Statuts de l'association
- ⇒ Dernier Procès-Verbal de l'Assemblée Générale
- ⇒ Calendrier des événements prévus en 2026
- ⇒ Dernier relevé de compte des différents comptes de l'association (courant, livrets épargnes)
- ⇒ Liste anonymisée des adhérents/licenciés/élèves chevrolins
- ⇒ RIB ou un RIP
- ⇒ Justificatifs en cas de demande de majoration « handicap »

Un dossier incomplet ne sera pas traité. Ce dossier ne concerne pas les demandes de subventions exceptionnelles (projets spécifiques exceptionnels) ou d'aide à l'emploi sportif : dossiers disponibles sur le site de la mairie.

Nom de l'association*:.....

1-Identité de votre association (informations utilisées pour les documents de communication)

Adresse du siège social * :	
CP-Ville * :	
Tél :	Mail :
N° SIRET *: OBLIGATOIRE : Vous ne pouvez pas recevoir de subventions publiques sans ce numéro. Si vous n'en avez pas, demandez-le à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur http://www.insee.fr)	
N° RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture *: W	
Date de publication de la création au Journal Officiel *:	

2- Identification des personnes

Coordonnées de la personne chargée du présent dossier si différent(e) de la Présidente ou du Président	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :

3-L'association*

⇒ Son projet associatif :.....

⇒ Ses principales activités :.....

- Votre association est-elle adhérente à une autre association ? Non ☐ Oui ☐ laquelle :.....
- Votre association souscrit-elle au Contrat d'Engagement Républicain (obligatoire pour percevoir une subvention publique) (*Engagements du CER : respect des lois de la République, liberté de conscience, liberté des membres de l'association, égalité et non-discrimination, fraternité et prévention de la violence, respect de la dignité de la personne humaine, respect des symboles de la République*) Non ☐ Oui ☐

4- Renseignements concernant les adhérents (fournir la liste):

Licenciés/adhérents/bénéficiaires chevrolins	Nombre total
⇒ de moins de 12 ans	
⇒ entre 12 ans et 18 ans	
⇒ entre 18 et 60 ans	
⇒ de plus de 60 ans	
⇒ Porteurs de handicap et pour lesquels l'accompagnement nécessite une charge financière (1) ⇒ Nombre d'heures nécessitant l'accompagnement spécifique supplémentaire (2)	h/semaine

(1) Fournir un justificatif de la Maison Départementales des Personnes Handicapées (MDPH) – (2) Fournir un justificatif de cette charge financière supplémentaire)

5 – Tableaux financiers de votre association *

a) **Dernier compte de résultat validé en assemblée générale** – Date de la précédente AG : /...../.....

CHARGES sur 12 mois		PRODUITS sur 12 mois	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)		Vente de produits ou prestations (boissons, tee-shirts...)	
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)		Subventions	
Rémunération du personnel		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons, mécénat...)	
Charges sociales		Produits financiers	
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)		Produits exceptionnels (Immobilisations...)	
Charges exceptionnelles (dons...)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature** Personnel bénévole Mise à disposition de biens et prestations Secours en nature		Contributions volontaires en nature** Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	

b) **Budget que vous envisagez pour l'année en cours (budget prévisionnel)**

CHARGES sur 12 mois		PRODUITS sur 12 mois	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)		Vente de produits ou prestations (boissons, tee-shirts...)	
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)		Subventions (dont celle demandée ici)	
Rémunération du personnel		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons, mécénat...)	
Charges sociales		Produits financiers	
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)		Produits exceptionnels (Immobilisations...)	
Charges exceptionnelles (dons...)			
TOTAL DES CHARGES (doit être égal au total des produits ci-contre)		TOTAL DES PRODUITS (doit être égal au total des charges ci-contre)	
Emplois des contributions volontaires en nature** Personnel bénévole Mise à disposition de biens et prestations Secours en nature		Contributions volontaires en nature** Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. **Pour rappel, le budget prévisionnel d'une association doit être à l'équilibre et intégrer les subventions demandées.** Si vous avez une dépense importante à venir, merci de le notifier et d'envoyer le devis.

**Une notice est disponible sur le site internet à la rubrique Culture, sport et loisirs/Vie associative / Aide aux associations.

L'association sollicite une subvention de fonctionnement annuel de :€

6 – Attestation sur l'honneur *

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association ?

- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- ✓ certifie avoir produit l'ensemble des comptes bancaires de l'association et leurs soldes.
- ✓ demande une subvention de fonctionnement annuel de €
- ✓ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

N° IBAN :

BIC :

- ✓ M'engage à valoriser auprès du public la participation de la commune par la figuration du logo de la commune sur les documents de communication.

Fait le : à

Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom de l'Association :

Date d'arrivée du dossier en Mairie :Réceptionné par

Dossier complet : OUI NON

Pièce(s) manquante(s) :

Demande de précision/complément/document :

Date d'envoi de l'accusé de réception du dossier complet :Subvention demandée :€