

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Subvention exceptionnelle - ANNEE 2026

PREAMBULE

La politique associative municipale repose sur la volonté forte des élus d'établir un véritable partenariat avec les associations. La municipalité de La Chevrolière affirme le rôle important tenu par les associations dans la vie de la commune et les accompagne notamment par des subventions. Le montant global alloué est déterminé par le budget voté chaque année par le Conseil municipal.

RAPPEL DES PRINCIPES D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION :

- **Une subvention n'est pas automatique.** Elle n'est **pas systématiquement reconductible d'une année sur l'autre.** Il appartient à l'association d'engager les démarches nécessaires pour déposer son dossier de demande de subvention en temps voulu, conformément à la procédure annuelle, dont l'attribution reste à l'appréciation de la municipalité.

- Une subvention est accordée selon **l'adéquation entre les objectifs de la politique municipale et ceux de l'association.**

La Commune soutient les associations du secteur sportif, du secteur de l'environnement, du secteur culturel et du secteur social, dans les domaines de l'insertion sociale, de la solidarité, de la santé, du logement et des familles.

La Commune propose plusieurs types de subventions lesquelles correspondent à des **dossiers différents à remplir :**

Subvention de fonctionnement annuel / Appel à projet « Emploi Sportif » / Subvention exceptionnelle
Subventions en nature calculée par la commune : mise à disposition de locaux, équipements sportifs, matériel...

REGLES RELATIVES A UNE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE :

Ce dossier de demande de subvention exceptionnelle s'adresse exclusivement aux associations Loi 1901, dont le siège social se situe à La Chevrolière. Le projet présentant un surcoût annuel pour l'association, au-delà de ses dépenses de fonctionnement usuelles, doit être argumenté et revêtir un caractère exceptionnel.

En cas d'avis favorable la municipalité pourra subventionner le projet jusqu'à :

- ⇒ 60% pour les projets d'un montant inférieur à 2500€ ;
- ⇒ 25% pour les projets d'un montant supérieur à 2500€ ;

A NOTER : Le versement de la subvention exceptionnelle ne pourra se faire qu'après envoi des factures.

Dossier à remplir (recto-verso), à viser et envoyer avec l'ensemble des pièces justificatives :

AU PLUS TARD LE 31 OCTOBRE 2026

- ⇒ mail à vieassociative@mairie-lachevroliere.fr
- ⇒ ou courrier : Mairie de La Chevrolière, 2, Place de l'Hôtel de Ville, 44118 La Chevrolière.

Pièces justificatives à joindre obligatoire sauf si déjà transmises ou obligatoire en cas de changement / modification)

- ⇒ Statuts de l'association
- ⇒ Dernier Procès-Verbal de l'Assemblée Générale
- ⇒ Dernier état des comptes bancaires (courant, livrets épargnes)
- ⇒ Dernier compte de résultat clos
- ⇒ Justificatifs financiers du projet exceptionnel (devis...)
- ⇒ RIB ou un RIP

Un dossier incomplet ne sera pas traité. Ce dossier ne concerne pas les demandes de subvention de fonctionnement annuel ou d'aide à l'emploi sportif : dossiers disponibles sur le site internet de la mairie, ainsi qu'une notice (demande possible par mail).

→ Si vous avez rempli un dossier de demande de subvention de fonctionnement pour 2026, passez directement à la page suivante.

Nom de l'association* :

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1-Identité (informations utilisées pour les documents de communication)

Adresse du siège social * :	
CP-Ville * :	
Tél :	Mail :
N° SIRET * : <i>OBLIGATOIRE : Vous ne pouvez pas recevoir de subventions publiques sans ce numéro. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur http://www.insee.fr)</i>	
N° RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture * : W	
Date de publication de la création au Journal Officiel * :	

2- Identification des personnes

Coordonnées de la personne chargée du présent dossier (si différent(e) de la Présidente ou du Président)	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :

3-L'association*

⇒ Son projet associatif :

⇒ Ses principales activités :

- Votre association est-elle adhérente à une autre association ? Non ☐ Oui ☐ laquelle :
- Votre association souscrit-elle au Contrat d'Engagement Républicain (obligatoire pour percevoir une subvention publique) (*Engagements du CER : respect des lois de la République, liberté de conscience, liberté des membres de l'association, égalité et non-discrimination, fraternité et prévention de la violence, respect de la dignité de la personne humaine, respect des symboles de la République*) Non ☐ Oui ☐

4- Renseignements concernant les adhérents * :

Licenciés/adhérents/bénéficiaires chevrolins	Nombre total
⇒ de moins de 12 ans	
⇒ entre 12 ans et 18 ans	
⇒ entre 18 et 60 ans	
⇒ de plus de 60 ans	

5- Présentation de votre projet exceptionnel

Intitulé* :

Type de projet* : Investissement matériel ☐ Formation, sensibilisation, atelier ☐
Évènement ☐ Autre, ☐ précisez.....

Date(s) prévue(s)* :Durée de l'action :

Lieu (x) :

Objectifs et descriptif du projet *:

.....
.....

Nombre de bénévoles mobilisés * :

Nombre estimé ou attendu des chevrolins participants/impactés * :

Principal(aux) public(s) ciblé(s) ou impacté(s): Mineurs ☐ Majeurs ☐ Séniors ☐

Personnes porteuses de handicap ☐ Personnes en situation de précarité ☐

Sportifs Autres, ☐ précisez

6 – Budget de votre projet exceptionnel*

CHARGES		PRODUITS	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)		Vente de produits ou prestations (boissons, tee-shirts...)	
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)		Subventions (Conseil Régional, Départemental, Communauté de communes, Commune, CAF, FEDER, fondations...) :	
Rémunération du personnel		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons, mécénat...)	
Charges sociales		Produits financiers	
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)		Produits exceptionnels (Immobilisations...)	
Charges exceptionnelles (dons...)			
TOTAL DES CHARGES (doit être égal au total des produits ci-contre)		TOTAL DES PRODUITS (doit être égal au total des charges ci-contre)	

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. **Pour rappel, le budget prévisionnel d'une association doit être à l'équilibre et intégrer les subventions demandées.** Transmettre toutes les pièces justifiant (devis...) votre projet exceptionnel.

****Une notice est disponible sur le site internet à la rubrique Culture, sport et loisirs/Vie associative / Aide aux associations.**

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de :€

6 – Attestation sur l'honneur *

Je soussigné(e), (nom, prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association ?

- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- ✓ certifie avoir produit l'ensemble des comptes bancaires de l'association et leurs soldes.
- ✓ demande une subvention exceptionnelle de €
- ✓ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

N° IBAN :

BIC :

- ✓ M'engage à valoriser auprès du public la participation de la commune par la figuration du logo de la commune sur les documents de communication.

Fait le : à

Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom de l'Association :

Date d'arrivée du dossier en Mairie : Réceptionné par

Dossier complet : OUI NON

Pièce(s) manquante(s) :

Demande de précision/complément/document :

Date d'envoi de l'accusé de réception du dossier complet : Subvention demandée :€