

Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant (H/F)

La ville de La Chevrolière, située à proximité de Nantes et appartenant à **Grand Lieu Communauté** est une ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes au profit de ses habitants.

Si vous partagez les valeurs du **travail en équipe** ainsi que celles de la **collectivité** visant à concilier optimisation des services et **qualité de vie au travail** alors, rejoignez-nous !

Environnement du poste

Au sein d'un établissement accueillant 24 jeunes enfants et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle Familles, en tant que responsable d'établissement d'accueil de jeunes enfants, vous garantissez la bonne gestion des moyens humains, financiers et matériels du multi-accueil et du relais petite enfance de la commune. Vous veillez à la bonne prise en compte par l'équipe des besoins des enfants, des attentes des parents et de l'application de la réglementation en vigueur tout en menant un projet éducatif de qualité.

Vos missions :

1. Organiser et piloter l'activité de l'établissement :

- Accueille, renseigne et oriente : les demandes de garde des familles, les demandes de stage des élèves, les partenaires, les intervenants, les services de la collectivité
- Elabore et met en œuvre le projet pédagogique en fédérant l'équipe autour de ce projet
- Veille à l'application du règlement intérieur
- Propose et gère le budget de l'établissement
- Optimise la gestion de l'établissement
- Produit les documents institutionnels nécessaires à la gestion du service, réalise le bilan d'activités annuel
- Etablit les contrats, les facturations aux familles et en assure le contrôle
- Produit des données statistiques
- Suit l'évolution de la législation et de la réglementation applicable à l'activité
- Rend compte de l'activité et du fonctionnement auprès des institutions assurant le contrôle de la réglementation : CAF, PMI....
- Suit les procédures de marchés publics de son service

2. Encadrer et coordonner l'équipe :

- Manage l'équipe, organise le travail au quotidien et accompagne le développement des compétences
- Favorise la réflexion et le développement
- Forme et encadre apprentis et stagiaires
- Fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Evalue les agents de l'équipe
- Recueille et favorise la transmission d'informations au sein de l'équipe en animant notamment les réunions de service
- Gère les problèmes divers rencontrés dans le cadre des missions de chaque agent

- Repère et régule les conflits

3. Contribuer et développer des projets transversaux :

- Participe au projet pédagogique du pôle Familles
- Participe aux réunions interservices du pôle et de la collectivité
- Coordonne la mise en place de projets avec les partenaires (PMI, passerelles avec les écoles, médiathèque...)
- Travaille en partenariat avec le réseau de la petite enfance sur le territoire
- Participe à des projets de territoires

Profil recherché

Formation et connaissances :

- Diplôme d'état d'infirmier, de puéricultrice ou D'EJE avec expérience significative en direction
- Connaissances institutionnelles dans le domaine de la petite enfance
- Connaissances réglementaires d'ERP et d'EAJE
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des outils informatiques (pack office)

Savoir-être :

- Sens du service public et discrétion professionnelle
- Sens des responsabilités et autonomie
- Qualités managériales reconnues
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme, sens de l'organisation et rigueur
- Aptitude à la réflexion et à la prise de recul, ouverture d'esprit et capacité d'adaptation
- Capacité à être acteur des projets de la collectivité et à fédérer son équipe autour de ces projets
- Patience et de maîtrise de soi

Ce que vous trouverez en nous rejoignant :

- Une rémunération attractive en fonction de votre expérience
- Un service de restauration à prix concurrentiel (local et bio)
- Une prise en charge à 75% du titre de transport
- Un forfait mobilité durable
- Une politique sociale avantageuse (tarifs sur les loisirs, les vacances, les sorties culturelles, les activités pour les enfants)
- Des possibilités de formation et de développement professionnel

Poste à temps Complet – Forfait jours avec RTT – Télétravail possible après 6 mois

Date de prise de fonctions souhaitée : 26 novembre 2025

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire par mail à recrutement@mairie-lachevroliere.fr