

Demande de matériel ou d'intervention logistique

La demande de matériel doit être obligatoirement effectuée au minimum un mois avant la date de l'événement et au maximum six mois avant la date de l'événement. Elle sera à adresser à vieassociative@mairie-lachevroliere.fr ou à déposer à l'accueil de la mairie à l'attention du service de la vie associative. Un retour vous sera envoyé avant l'évènement.



Demandeur

Association :
Représentée par :
Téléphone : Mail :

Objet / Evénement

Nom :
Lieu de dépôt souhaité : Date :

Désignations	Dimensions	Quantité	Localisation	ASSO. Quantité souhaitée	MAIRIE	
					Quantité livrée	Lieux de mise à disposition et de rangement
Tables pliantes en plastique	1,5 x 0,8	29	Salle 4			
Tables pliantes en plastique	1,8 x 0,8	25	Box fermé			
Tables en bois	1,2 x 0,8	40	Box ouvert			Accessibles : box ouvert
Mange-debout		35	Box fermé			
Chaises en plastique marron		45	Salle 4			
Chaises en bois		145	Box ouvert			Accessibles : box ouvert
Chaises pliantes		100	Box fermé			
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 6	14	Box fermé			
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 3	9	Box fermé			
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 4	2	Box fermé			
Côtés de tonnelles	3 x 3	52	Box fermé			
Grilles caddie		38	CTM			
Ganivelles métal		65	CTM			
Ganivelles PVC		20	CTM			
Poubelles grises 660L		12	Seulement pour événements hors complexe sp.			
Poubelles grises 330L		1				
Poubelles jaunes 330L		5				
Supports sacs poubelles Cerceaux jaune et gris sur pied		3	CTM			
Gobelets réutilisables		1000	Mairie			
Cendriers sur pied		2	CTM			
Racks à vélo (pour 4 vélos)		3	CTM			
Electricité	Plan nécessaire avec l'ensemble des appareils prévus et leurs emplacements			Case à cocher ☐		
	Rallonges 220V	Nombre souhaité :	Longueur souhaitée :			
	Rallonges 380V	Nombre souhaité :	Longueur souhaitée :			
	Coffret 220V					
	Coffret 380V					

Autres demandes / observations

Accès à l'eau (joindre un plan) :

Autres demandes et observations :

-
-

Signature et engagement

Je m'engage à restituer l'intégralité du matériel prêté et dans l'état et à l'endroit où je l'ai récupéré.

Date :

Signature :

MAIRIE : Réponse à l'association et mise à disposition (à remplir par les agents)

Date et lieu prévu de dépôt du matériel :

Remarques :

.....
.....
.....
.....
.....

Mise à disposition du matériel lors du dépôt :

☐ Intégralité du matériel demandé ci-contre

☐ Matériel manquant ou remarque :

.....

Date :

Signature de l'agent :

ASSOCIATION : Restitution (à remplir par l'association à la fin de l'évènement et à laisser sur place avec le matériel)

☐ Intégralité du matériel mis à disposition rangé au même endroit, de la même manière et dans le même état qu'avant l'évènement ;

☐ Remarque :

Nom et prénom du signataire :

Date :

Signature :