Demande de matériel ou d'intervention logistique

La demande de matériel doit être obligatoirement effectuée au minimum un mois avant la date de l'événement et au maximum six mois avant la date de l'événement. Elle sera à adresser à vieassociative@mairie-lachevroliere.fr ou à déposer à l'accueil de la mairie à l'attention du service de la vie associative. Un accusé de réception vous sera envoyé.

La Chevrolière
L'eau et la terre nous sont précieux

Demandeur

Association : .....

Représentée par : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Objet / Evénement

Nom : .....

Lieu de dépôt souhaité: ..... Date : .....

Désignations	Dimensions	Quantité	Localisation	Quantité souhaitée	Lieu convenu (retrait et rangement)
Tables pliantes en plastique	1,5 x 0,8	29	Accessible au Complexe sportif, salle 4		
Tables pliantes en plastique	1,8 x 0,8	25	Livré au lieu convenu		
Tables en bois	1,2 x 0,8	40	Accessible au Complexe sportif, box ouvert		
Chaises en plastique marron		45	Accessible au Complexe sportif, salle 4		
Chaises en bois		145	Accessible au Complexe sportif, box ouvert		
Chaises pliantes		100	Livré au lieu convenu		
Mange debout		35	Livré au lieu convenu		
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 6	11	Livré au lieu convenu		
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 3	10	Livré au lieu convenu		
Tonnelles rouges ignifuges	3 x 4	2	Livré au lieu convenu		
Tonnelles PRO ignifuges	3 x 6	3	Livré au lieu convenu		
Côtés de tonnelles	3 x 3	52	Livré au lieu convenu		
Grilles caddie		38	Livré au lieu convenu		
Ganivelles métal		80	Livré au lieu convenu		
Ganivelles PVC		20	Livré au lieu convenu		
Poubelles grises 660L		12	Livré au lieu convenu		
Poubelles grises 330L		1	Livré au lieu convenu		
Poubelles jaunes 330L		5	Livré au lieu convenu		
Gobelets réutilisables		1000	Convention à signer – Rdv à prévoir en mairie		
Cendriers		2	Livré au lieu convenu		
Rack à vélo		3	Livré au lieu convenu		

Autres demandes / Observations

Accès à l'eau (joindre un plan):

Accès à l'électricité (joindre un plan):

Autres demandes et observations :

Engagement et signature de l'association lors de la demande

Je m'engage à restituer l'intégralité du matériel prêté et dans l'état et à l'endroit où je l'ai récupéré.

Date : Signature :

Mise à disposition (à remplir par les agents municipaux)

Date et lieu prévu de dépôt du matériel : .....

Mise à disposition du matériel lors du dépôt (à remplir par les agents techniques) :

☐ Intégralité du matériel demandé ci-contre

☐ Matériel manquant ou remarque : .....

Date : Signature de l'agent :

Restitution

Restitution du matériel par l'association (à remplir par les administrateurs de l'association à la restitution) :

☐ Intégralité du matériel mis à disposition rangé au même endroit et de la même manière qu'avant l'événement ;

☐ Remarque : .....

Nom et prénom du signataire : .....

Date : Signature :

Mairie de La Chevrolière
2, Place de l'Hôtel de Ville – 44118 La Chevrolière – Tél. 02 40 13 30 00 – Mail : commune@mairie-lachevroliere.fr – Site internet : www.mairie-lachevroliere.com