

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Appel à Projet Emploi Sportif - 2023

PREAMBULE

La politique associative municipale repose sur la volonté forte des élus d'établir un véritable partenariat avec les associations. La municipalité de La Chevrolière affirme le rôle important tenu par les associations dans la vie de la commune et les accompagne notamment par des subventions. Leur volume global est déterminé par le budget voté chaque année par le Conseil municipal.

Il paraît important de rappeler les principes de base pour l'attribution d'une subvention :

- **Une subvention n'est pas un dû.** Elle n'est donc pas automatiquement reconductible d'une année sur l'autre. Il est de la responsabilité de l'association d'engager en temps voulu toutes les démarches nécessaires pour obtenir la (ou les) subvention(s). L'attribution des subventions reste à l'appréciation de la municipalité.
- Une subvention est établie au regard de **l'adéquation entre les objectifs de la politique municipale et ceux que se fixe l'association.**

La Commune soutient les associations :

- du secteur sportif ;
- du secteur de l'environnement ;
- du secteur culturel ;
- du secteur social, dans les domaines de l'insertion sociale, de la solidarité, de la santé, du logement et des familles.

La Commune propose plusieurs types de subventions :

- **Les subventions de fonctionnement**
- **Les subventions en nature** (Mise à disposition de locaux et/ou équipements sportifs, prêt de matériel...)
- **L'appel à projet « Emploi Sportif »**
- **Les subventions exceptionnelles**

Suite à une consultation des associations, la municipalité a identifié une problématique forte pour les associations du territoire : les difficultés rencontrées par les associations employeuses face à l'enjeu de proposer un encadrement professionnel de qualité.

Cet appel à projet « Emploi Sportif » s'adresse aux associations chevrolines Loi 1901, dont l'objet principal est l'activité physique et sportive, qui exercent une fonction employeur et qui valorisent l'encadrement de qualité. En cas d'accord, la municipalité subventionnera le projet à hauteur de 20% de la rémunération brute annuelle.

Ce document est à envoyer dûment rempli (recto-verso) avec l'ensemble des pièces justificatives au plus tard le 31 janvier 2023, soit par mail à vieassociative@mairie-lachevroliere.fr, soit par courrier à Mairie de La Chevrolière, 2, Place de l'Hôtel de Ville, 44118 La Chevrolière.

Pièces à joindre au dossier (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

- les contrats, diplômes et bulletins de salaire demandés (obligatoire)**
- le dernier Procès Verbal de l'Assemblée Générale (si non envoyé précédemment)*
- les statuts de l'association (si non envoyé précédemment)*
- un RIB ou un RIP (si non envoyé précédemment)*

Le bénéficiaire s'engage à valoriser auprès du public la participation de la commune par la figuration du logo de la commune sur les documents de communication.

→ Si vous avez rempli un dossier de demande de subvention de fonctionnement en 2022, passez directement à la page suivante.

Nom de l'association* :

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1-Identité

Adresse du siège social * : <input type="text"/>	
CP-Ville * : <input type="text"/>	
Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
N° SIRET * : <input type="text"/>	
<small><i>Vous ne pouvez pas recevoir de subventions publiques sans ce numéro. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur http://www.insee.fr)</i></small>	
N° RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture * : W <input type="text"/>	
Date de publication de la création au Journal Officiel * : <input type="text"/>	

2- Identification des personnes

Coordonnées de la personne chargée du présent dossier (si différent(e) de la Présidente ou du Président)	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Fonction : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Fonction dans l'association* (Président, Secrétaire, Trésorier, autre...) : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>

3-L'association*

- Son projet associatif :
- Ses principales activités :
- Votre association est-elle adhérente à une autre association ? Non Oui, laquelle :

* Réponse obligatoire

Nom de l'association*:

4- Votre projet en faveur d'un encadrement de qualité

Description de votre organisation pour favoriser un encadrement sportif de qualité *:

Nombre de salariés diplômés de niveau IV, III, II ou I en animation sportive (fournir les diplômes) *	<input type="text"/>
Nombre total d'heures salariées par ces salariés diplômés par semaine *	<input type="text"/> h/semaine
Rémunération brute annuelle totale prévue par le contrat (fournir 3 bulletins de salaires et contrat de travail) *	<input type="text"/> €
Montant d'une aide à l'emploi sportif (Agence Nationale du Sport, conventions, subventions...)	<input type="text"/> €

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier en Mairie :Réceptionné par

Dossier complet : OUI NON Pièce(s) manquante(s) :

Demande de précision/complément/document :

Date d'envoi de l'accusé de réception du dossier complet :Subvention demandée :

* Réponse obligatoire

5 – Tableaux financiers de l'association

➔ Si vous avez rempli un dossier de demande de subvention de fonctionnement en 2023, passez directement au bas de page.

a) Dernier compte de résultat validé en assemblée générale – Date de la précédente AG : / /

CHARGES sur 12 mois		PRODUITS sur 12 mois	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)	<input type="text"/>	Vente de produits ou prestations	<input type="text"/>
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)	<input type="text"/>	Subventions	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	Autres produits de gestion courante (dons, mécénat, cotisations...)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)	<input type="text"/>	Produits exceptionnels (Immobilisations...)	<input type="text"/>
Charges exceptionnelles (dons...)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
Emplois des contributions volontaires en nature** Personnel bénévole	<input type="text"/>	Contributions volontaires en nature** Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>

b) Budget que vous envisagez pour l'année en cours (budget prévisionnel)

CHARGES sur 12 mois		PRODUITS sur 12 mois	
Achats (alimentation, matériel, fournitures...)	<input type="text"/>	Vente de produits ou prestations	<input type="text"/>
Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurance...)	<input type="text"/>	Subventions	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	Autres produits de gestion courante (dons, mécénat, cotisations...)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
Autres charges de gestion courante et charges financières (aides financières, intérêts des emprunts et dettes...)	<input type="text"/>	Produits exceptionnels (Immobilisations...)	<input type="text"/>
Charges exceptionnelles (dons...)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
Emplois des contributions volontaires en nature** Personnel bénévole	<input type="text"/>	Contributions volontaires en nature** Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Pour rappel, le budget prévisionnel d'une association doit être à l'équilibre et intégrer les subventions demandées.

**Une notice est disponible sur le site internet à la rubrique [Culture, sport et loisirs/Vie associative / Aide aux associations](#).

6 – Attestation sur l'honneur *

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- certifie avoir produit l'ensemble des comptes bancaires de l'association et leurs soldes.

- demande une subvention de €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation :

N° IBAN

BIC

Fait le : à

Signature :