

## La commune de LA CHEVROLIERE

### Recrute

#### **Un ( e ) Directeur du pôle Patrimoine, Aménagement et Urbanisme Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux – titulaire ou contractuel de droit public**

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) de :

#### **Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de domaine technique, d'urbanisme et d'aménagement :**

- Conduite de diagnostics (bilans, préconisations) des politiques publiques rattachées à son pôle
- Mise en place d'une prospective en matière de gestion de patrimoine bâti
- Conseil auprès du directeur général des services et des élus de secteur, alerte sur les risques particuliers et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés à la mise en œuvre de la demande politique

#### **Mise en œuvre des orientations et des projets techniques :**

- Traduction des orientations politiques en plans d'actions et/ou projets à l'échelle du pôle
- Pilotage et réalisations d'études spécifiques d'aide à la décision stratégique (internes ou externes)
- Pilotage de la planification des opérations de travaux et d'aménagement
- Proposer et élaborer des projets techniques en lien avec les élus en mettant en évidence les contraintes techniques, financières et opérationnelles, ainsi que les impacts moyens et long terme des stratégies d'investissement.
- Piloter des projets de construction, d'aménagement avec des prestataires de service (bureaux d'études, architectes, entreprises, concessionnaires...),
- Programmer, planifier les opérations et les travaux avec la responsable du Centre Technique
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Organiser et superviser les chantiers de travaux (opérations d'investissements) et contrôler l'exécution des travaux

#### **Mobilisation et optimisation des moyens d'actions du pôle technique**

- Poursuivre la traduction des orientations de la collectivité en projets de service
- Poursuivre la mise en place d'une organisation interne (organigramme, fiches de poste, circuits d'information, validation, procédures...) favorisant la transversalité
- Optimisation du mode de gestion des bâtiments, des espaces verts, de la voirie et de l'entretien ménager
- Définition des besoins du pôle et des compétences associées

#### **Management des agents :**

- Encadrement du personnel du pôle (5 agents en direct dont 2 cheffes de service)
- Participation à la gestion du fonctionnement et de l'organisation du travail du pôle (plannings, missions des agents, gestion des demandes de congés et d'absences, besoin de formation, recrutement, entretien professionnel) en lien avec le service ressources humaines
- Réalisation d'outils et de procédures permettant le bon fonctionnement du pôle
- Repérer et réguler les conflits
- Garantir l'application des règles internes et des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative

### **Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle à l'échelle du pôle :**

- Garant de la sécurisation juridique des actes administratifs et des procédures du pôle
- Contrôle de l'application des orientations au sein des services
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget du pôle
- Assurer une veille juridique et réglementaire.
- Coordonner les mises en place des commissions techniques avec les élus
- Préparation des délibérations. Veiller à l'exécution et au suivi des actes, procédures et décisions administratives.
- Rédaction de courriers, notes techniques
- Supervision des opérations d'aménagements et de travaux réalisées par Grand Lieu Communauté, le Département, les exploitants réseaux en compétences

### **Profil souhaité :**

#### Savoirs :

- Formation supérieure BAC + 5 dans le domaine technique (voirie, assainissement, bâtiments, ...) et de l'aménagement urbain.
- Maîtrise des méthodes et outils de Gestion de projet et de management par Projet
- Maîtrise des procédures de marchés publics
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance du logiciel SIG,
- Permis B – obligatoire

#### Savoirs faire :

- Doté de fortes qualités managériales reconnues (exigence, bienveillance, échange).
- Savoir gérer et optimiser un ensemble de ressources humaines, financières, matérielles
- Savoir suivre l'exécution d'un projet, conduire une opération, un chantier dans le cadre des objectifs définis et des moyens alloués
- Savoir faire preuve de responsabilités (savoir anticiper, prévoir et rendre compte), capacité d'initiative et à être force de proposition
- Avoir un sens de l'organisation affirmé : hiérarchiser, planifier, affecter et contrôler les tâches
- Savoir gérer les situations difficiles (conflits, urgences...) en lien avec les élus
- Savoir encadrer et former du personnel

#### Qualités relationnelles :

- Bon contact relationnel (agents, élus, administrés, entreprises, ...) et bonne communication par l'échange
- Sens du service public : respect de la hiérarchie, discrétion professionnelle, respect du public
- Sens du travail en équipe : sociabilité et intégration dans le travail collectif
- Capacité à être acteur des projets de la collectivité (implication professionnelle indispensable) et à fédérer son équipe autour de ces projets
- Faire preuve de patience et de maîtrise de soi
- Dynamisme et motivation (esprit d'initiative, de créativité, force de proposition)

Poste à pourvoir : 14 mars 2022

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Temps de travail : temps complet – forfait cadre

Contact sur le poste : ☎ 02 40 13 30 00 (Mme Mikaëla Madouche)

✉ Adressez jusqu'au 13 février 2022 candidature, C.V. et dernier arrêté à l'attention de M. Le Maire :

Par mail : [n.moriceau@mairie-lachevroliere.fr](mailto:n.moriceau@mairie-lachevroliere.fr)

Ou par courrier à l'adresse suivante : **Monsieur le Maire – 2 place de l'hôtel de ville - 44118 LA CHEVROLIERE**