

La commune de LA CHEVROLIERE recrute un/une :

Auxiliaire de puériculture

Titulaire ou Contractuel de droit public

La ville de La Chevrolière, située à proximité de Nantes et appartenant à Grand Lieu Communauté est une ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes au profit de ses habitants.

Dans le cadre de sa mission de service public au sein du multi-accueil composé de 20 enfants au 1^{er} janvier 2022 puis 30 enfants au 1^{er} septembre, la commune recherche une/un auxiliaire de puériculture. Si vous êtes volontaire et motivé/e, que vous aspirez à vous investir pleinement dans votre métier d'auxiliaire de puériculture au cœur du service du public alors, rejoignez-nous !

Missions principales :

- Assurer les besoins quotidiens de chaque enfant (repas, sommeil, hygiène, activités et communication)
- Assurer les soins adaptés aux besoins de chaque enfant
- Conseiller l'équipe en matière de soins à apporter aux enfants de 0 à 1 an
- Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et le projet de structure
- Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP
- Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles
- Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe
- Préparation et accompagnement des activités

- Accueil des enfants et des parents et conseils auprès des parents des enfants de 0 à 1 an
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique
- Participation aux réunions d'équipe
- Entretien du matériel et des locaux (linge, vaisselle, meubles...)

Profil souhaité :

Savoirs

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Bonne connaissance du rythme biologique des enfants de 0 à 1 an
- Diplôme 1er Secours
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité

Savoirs- faire

- Savoir apporter des soins adaptés aux enfants de 0 à 1 an
- Savoir encadrer des jeunes enfants et proposer des activités
- Savoir informer, répondre aux questions et conseiller efficacement
- Savoir mettre en application les connaissances pédagogiques liées à la petite enfance
- Savoir partager l'information avec le reste de l'équipe
- Savoir entretenir et ranger le matériel et les locaux
- Savoir s'adapter aux besoins du service

Qualités relationnelles

- Sens du service public : respect de la hiérarchie et des consignes, discrétion professionnelle, respect du public (courtoisie et tenue)
 - Bon contact relationnel avec le public accueilli (enfants, parents, stagiaires, ...)
 - Sens du travail en équipe : sociabilité et intégration dans le travail collectif
 - Faire preuve de responsabilités (savoir anticiper, prévoir et rendre compte)
 - Capacité à être acteur des projets de la collectivité (implication professionnelle)
 - Faire preuve de patience et de maîtrise de soi
- Dynamisme et motivation (esprit d'initiative, de créativité, force de proposition)

Date de recrutement prévue : dès que possible

Temps de travail de l'agent : temps complet – annualisé – 8 semaines de fermeture au public sur l'année (vacances scolaires)

Contact sur le poste : ☎ 02 40 13 30 00 (Mme MORICEAU)

✉ Adresser lettre de motivation et C.V. avant le 7/01/2022 à l'attention de M. Le Maire :

Par mail : n.moriceau@mairie-lachevroliere.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire,
2, place de l'hôtel de ville
44118 LA CHEVROLIERE**