

La commune de LA CHEVROLIERE

Recrute

Référent en travaux de voirie

Titulaire

Sous l'autorité de la Responsable du Centre Technique Municipal et de la Responsable du Pôle Aménagement et Patrimoine vous êtes le référent de la voirie sur le territoire communal.

Missions principales du poste :

- Référent technique des travaux de voirie auprès de la responsable du centre technique municipal (conseil, aide à la décision, encadrement stagiaire le cas échéant, ...)
- Entretien de l'espace public et surveillance du domaine public routier (détecter les dysfonctionnements et dégradations de la voirie et des espaces publics, prévenir les situations de perturbations pouvant affecter la circulation, ...)
- Encadrement des missions de sous-traitance, suivi de travaux et accompagnement des entreprises ST
- Montage, assemblage, scellement, entretien de divers mobiliers urbains
- Pose et dépose d'éléments modulaires, de la signalisation temporaire
- Intervenir de façon corrective sur les équipements de voirie (nids de poule, bordures, pavés...), entretenir les puits, etc...
- Travaux d'entretien courant des équipements de voirie et de la signalisation horizontale et verticale
- Divers travaux de maçonnerie
- Interventions pour les différentes manifestations (installation et transport des barrières pour le marché, ...)
- Effectuer le transport d'équipements de voirie ou des déchets
- Opérations de salage
- Effectuer des travaux d'aménagement
- Renseignement des tableaux de suivi des interventions

Profil souhaité :

Formation et connaissances :

Permis B, C et EC (à jour) et expérience en conduite de tracteur

Bonnes connaissances des règles de sécurité et de signalisation

CACES idéalement

Bonnes connaissances techniques en voirie et réseaux divers (VRD) et en maçonnerie générale

Savoir-faire :

Savoir être autonome et travailler en équipe

Savoir s'organiser et gérer les priorités

Capacité à rendre compte à la hiérarchie

Capacité à respecter les procédures et les consignes

Savoir-être :

Réactivité et disponibilité

Esprit d'équipe

Sens du service public

Sens des relations et du contact (amabilité, diplomatie, écoute)

Poste à pourvoir : dès que possible

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CIA

Temps de travail : 35h

Contact sur le poste : ☎ 02 40 13 30 00 (Mme Céline LANDREAU ou Mme Laure LA PRAIRIE)

✉ Adresser jusqu'au **18/04/18**, candidature avec C.V, à l'attention de M. Le Maire :

Par mail : f.bezias@mairie-lachevroliere.fr Ou par courrier à l'adresse suivante : **Monsieur le Maire - 2, Place de l'Hôtel de Ville - 44118 LA CHEVROLIERE**